CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-009-25-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA TERRITORIAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - CATATUMBO- CÚCUTA

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCION GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

LUGAR DEL EVENTO
HOTEL BOLÍVAR - CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

FECHA DEL EVENTO
LUNES 27, MARTES 28 Y MIÉRCOLES 29 DE ENERO DE 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
100 PERSONAS

PERSONA SOLICITANTE
JHONATTAN JULIAN DUQUE MURCIA

OBJETO DEL EVENTO
JORNADA TERRITORIAL PRESENCIAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL CATATUMBO CON EL OBJETIVO DE ORIENTARLAS Y ASESORARLAS EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE REGALÍAS, ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE CÚCUTA, COMENZANDO A LAS 8:00 A.M. DEL PRIMER DÍA Y FINALIZANDO A LAS 5:00 P.M. DEL SEGUNDO DÍA.

SOLICITUD INICIAL

DNP-009-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	24/01/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Julian Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	SI
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	SI
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta	
FECHA DEL EVENTO:	Lunes 27 y martes 28 de enero de 2025	
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Catatumbo con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Cúcuta, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 5:00 p.m. del segundo día.	
ASISTENTES DEL EVENTO	100	
CONTACTO DEL EVENTO:	Nelsy Liliana Velosa Pulido	Asesor Subdirección del SGR. Correo nvelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3102146085	
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO	

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Lunes 27 y martes 28 de enero de 2025 de 7:30 a.m. a 17:00 p.m.
Contacto para entrega:	Nelsy Liliana Velosa Pulido, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3102146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM	100	10:30 a.m. 27 y 28 de enero	Se solicitan 100 refrigerios empacados para las dos jornadas.
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo	100	12:30 p.m 27 y 28 de enero	Se solicitan 100 almuerzos empacados para los dos días para los asistentes a la jornada.
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	100	8:00 a.m a 17:00 Durante todo el día los días 27 y 28 de enero	Durante los dos días de la jornada facilitación de estación de café permanente (Agua, Aromática variada, leche, crema no láctea y galletas). Con atención de la estación en las dos jornadas (servicio de mesero los dos días). Estación de café para 100 personas durante los dos días.
Meseros	3		

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	Servicio de 100 refrigerios empacados con servicio para la jornada del lunes 27 de enero y martes 28 de enero, los dos días a las 10:30 am y 100 almuerzos empacados con servicio para la jornada del lunes 27 de enero y martes 28 de enero, los días a las 12:30 pm

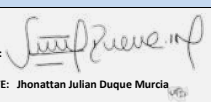
AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Lunes 27 y martes 28 de enero de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Lunes 27 de enero	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Martes 28 de enero	**Hora:**	17:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	Se solicita para proyección de las ayudas audiovisuales soporte de la jornada a realizar.
Microfono inalambrico	2	2	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas.
Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2	Se solicita para amplificación de las exposiciones e intervenciones del auditorio durante las dos jornadas.
OTROS	1	2	Wifi. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Uno (1)	Técnico de sonido	Se solicita esta persona para garantizar coordinación en sitio funcional y operativo y del evento en equipos y sonido durante los dos días.
Uno (1)	Salones Capacidad 50-100 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Auditorio con capacidad para 100 personas en movimiento, con la siguiente acomodación: a) 1 mesa principal con 4 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a a ubicarse 12 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 3 profesionales que atenderán a máximo 4 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Sonido para el salón con 2 micrófonos inalámbricos. Día 1y 2: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Diez(10)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Transporte terrestre en la jurisdicción de Cúcuta	En el marco del cumplimiento de las funciones del Subdirector General de Regalías y en búsqueda de la dinamización de los recursos a través de proyectos de inversión, se requiere que el Subdirector cuente con transporte especial terrestre para desplazarse a la jornada territorial que va a llevarse a cabo durante los días 27 y 28 de enero en la ciudad de Cúcuta y a diferentes lugares dentro de la Ciudad para atender compromisos y reuniones que tienen que ver con la estrategia de llegada al territorio y de movilización de recursos de regalías. Lunes 27 de enero: 8 am en el aeropuerto para desplazarse al lugar del evento, durante el día desplazamientos por la ciudad de Cúcuta con disponibilidad hasta las 8 pm. Martes 28 de enero: 7:00 am en el hotel para desplazarse al lugar del evento y disponibilidad durante el día para desplazamientos dentro de la ciudad. Disponibilidad hasta las 8pm.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: 

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Julian Duque Murcia**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN INICIAL

DNP-009-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**009 -25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	27/01/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	24/01/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel Bolívar - Cúcuta, Norte de Santander
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	28/01/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	25/01/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	32.200	30.590,00	6.118.000	7.280.420
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	2	63.250	60.087,50	12.017.500	14.300.825
SERVICIOS	Mesa tipo tablón	12	2	26.309	24.993,55	599.845	713.816
SERVICIOS	Sillas plásticas sin brazo	50	2	3.538	3.361,10	336.110	399.971
SERVICIOS	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2	889.525	845.048,75	1.690.098	2.011.216
SERVICIOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	2	240.408	228.387,60	913.550	1.087.125
SERVICIOS	*Transporte Terrestre Especial	1	8	420.034	250.000,00	2.000.000	2.380.000
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	2	12	53.475	50.801,25	1.219.230	1.450.884
SERVICIOS	Meseros	3	2	244.037	231.835,15	1.391.011	1.655.303
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	2	100	15.604	14.823,80	2.964.760	3.528.064
SERVICIOS	Apoyo logístico	1	2	193.200	183.540,00	367.080	436.825
SERVICIOS	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	1.322.500	1.256.375,00	2.512.750	2.990.173
AUDIOVISUALES	Internet wifi 10 mb	1	2	1.124.928	1.068.681,60	2.137.363	2.543.462
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	10	2	47.174	44.815,30	896.306	1.066.604

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	35.163.603
ADMINISTRACION	2.436.838
IMPUESTOS (IVA) 19%	7.144.084
VALOR TOTAL	44.744.525

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	35.163.603
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	2.436.838
IMPUESTOS (IVA) 19%	7.144.084
VALOR TOTAL	**44.744.525**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-009-25-SGSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	24/01/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Julian Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	SI
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	SI
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta	
FECHA DEL EVENTO:	Lunes 27, Martes 28 y Miércoles 29 de enero de 2025	
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Catatumbo con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Cúcuta, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 5:00 p.m. del segundo día.	
ASISTENTES DEL EVENTO	100	
CONTACTO DEL EVENTO:	Nelsy Liliana Velosa Pulido	Asesor Subdirección del SGR. Correo nvelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3102146085	
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO	

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Lunes 27, Martes 28 y Miércoles 28 y de enero de 2025 de 7:30 a.m. a 17:00 p.m.
Contacto para entrega:	Nelsy Liliana Velosa Pulido, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3102146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM	100 / 80	10:30 a.m. 28 y 29 de enero	Se solicitan 100 refrigerios empacados para la jornada del día 28 de enero y 80 refrigerios para la jornada del 29 de enero.
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo	100 / 80	12:30 p.m 28 y 29 de enero	Se solicitan 100 almuerzos empacados empacados para la jornada del día 28 de enero y 80 refrigerios para la jornada del 29 de enero.
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	100 / 80	8:00 a.m a 17:00 Durante todo el día los días 28 y 29 de enero	Durante los dos días de la jornada facilitación de estación de café permanente (Agua, Aromática variada, leche, crema no láctea y galletas). Con atención de la estación en las dos jornadas (servicio de mesero los dos días). Estación de café para 100 personas durante la jornada del día 28 de enero y para 80 personas durante la jornada del 29 de enero.
Meseros	3		

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	Servicio de 100 refrigerios empacados con servicio para la jornada del martes 28 enero y 80 para el miércoles 29 de enero, los dos días a las 10:30 am y 100 almuerzos empacados con servicio para la jornada del martes 28 de enero y 80 para el miércoles 29 de enero, los días a las 12:30 pm

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Martes 28 y miércoles 29 de enero	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Martes 28 de enero	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Miércoles 29 de enero	**Hora:**	17:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	Se solicita para proyección de las ayudas audiovisuales soporte de la jornada a realizar.
Microfono inalambrico	2	2	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas.
Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2	Se solicita para amplificación de las exposiciones e intervenciones del auditorio durante las dos jornadas.
OTROS	1	2	Wifi. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Uno (1)	Técnico de sonido	Se solicita esta persona para garantizar coordinación en sitio funcional y operativo y del evento en equipos y sonido durante los dos días.
Uno (1)	Salones Capacidad 50-100 Participantes	Acomodación del salón durante los dos días de la jornada: Auditorio con capacidad para 100 personas en movimiento, con la siguiente acomodación: a) 1 mesa principal con 4 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a a ubicarse 12 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 3 profesionales que atenderán a máximo 4 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Sonido para el salón con 2 micrófonos inalámbricos. Día 1y 2: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Diez(10)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Impresora a color	Se solicita para imprimir los documentos necesarios durante el desarrollo de las mesas.
Uno (1)	Transporte terrestre en la jurisdicción de Cúcuta	En el marco del cumplimiento de las funciones del Subdirector General de Regalías y en búsqueda de la dinamización de los recursos a través de proyectos de inversión, se requiere que el Subdirector cuente con transporte especial terrestre para desplazarse a la jornada territorial que va a llevarse a cabo durante los días 27 28 y 29 de enero en la ciudad de Cúcuta y a diferentes lugares dentro de la Ciudad para atender compromisos y reuniones que tienen que ver con la estrategia de llegada al territorio y de movilización de recursos de regalías. Lunes 27 de enero: 5pm en el aeropuerto para desplazarse al hotel. Martes 28 y miercoles 29 de enero : 7:00 am en el hotel para desplazarse al lugar del evento y disponibilidad durante el día para desplazamientos dentro de la ciudad. Disponibilidad hasta las 8pm. Miercoles 29 de enero: Disponibilidad para que una vez finalice la jornada, allegar al aeropuerto para el retorno.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Jhonattan Julian Duque Murcia

CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirector General del Sistema General de Regalías

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-009-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	MILTON PATERNINA			**009 -25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3102837262			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	27/01/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	26/01/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel Bolívar - Cúcuta, Norte de Santander
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	29/01/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	26/01/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	32.200	30.590,00	3.059.000	3.640.210
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	63.250	60.087,50	6.008.750	7.150.413
SERVICIOS	Mesa tipo tablón	12	2	26.309	24.993,55	599.845	713.816
SERVICIOS	Sillas plásticas sin brazo	50	2	3.538	3.361,10	336.110	399.971
SERVICIOS	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2	889.525	845.048,75	1.690.098	2.011.216
SERVICIOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	2	240.408	228.387,60	913.550	1.087.125
SERVICIOS	*Transporte Terrestre Especial	2	8	420.034	250.000,00	4.000.000	2.380.000
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	2	12	53.475	50.801,25	1.219.230	1.450.884
SERVICIOS	Meseros	3	2	244.037	231.835,15	1.391.011	1.655.303
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	15.604	14.823,80	1.482.380	1.764.032
SERVICIOS	Apoyo logístico	1	2	193.200	183.540,00	367.080	436.825
SERVICIOS	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	1.322.500	1.256.375,00	2.512.750	2.990.173
AUDIOVISUALES	Internet wifi 10 mb	1	2	1.124.928	1.068.681,60	2.137.363	2.543.462
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	10	2	47.174	44.815,30	896.306	1.066.604
SERVICIOS	Impresora a color - Capital Departamento	1	2	313.438	297.766,10	595.532	
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1	32.200	30.590,00	2.447.200	2.912.168

SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1	63.250	60.087,50	4.807.000	5.720.330
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1	15.604	14.823,80	1.185.904	1.411.226

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	35.649.109
ADMINISTRACION	2.470.483
IMPUESTOS (IVA) 19%	7.242.723
VALOR TOTAL	45.362.315

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	35.649.109
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	2.470.483
IMPUESTOS (IVA) 19%	7.242.723
VALOR TOTAL	**45.362.315**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

APROBACIÓN

DNP-009-25-SGSGR

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO <milton.paternina@ceinte.com.co>

Aprobación Cotización FINAL evento SGSGR 009 - 2025

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 31 de enero de 2025, 13:00
Para: David Ospina <david.ospina@ceinte.com.co>, MILTON ABEL PATERNINA MERCADO <milton.paternina@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación por parte de la supervisión de la cotización FINAL por valor de $**45.362.315**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Adriana Diaz Izquierdo <adrdiaz@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 31 de enero de 2025 12:46 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización FINAL evento SGSGR 009 - 2025

Buenas tardes

Se aprueba la cotización final por valor de $**45.362.315**

gracias

--

Departamento Nacional de Planeación

Directora Administrativa y Financiera
Directora Corporativa
Adriana Díaz Izquierdo
adrdiaz@dnp.gov.co
Subdirección General del Sistema General de Regalias
Carrera 12 # 24-54 - Piso 10, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 31 de enero de 2025 11:59
Para: Adriana Diaz Izquierdo <adrdiaz@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización FINAL evento SGSGR 009 - 2025

Cordial Saludo Dra. Adriana.

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, una vez revisada la cotización final remitida por el Operador, de acuerdo con los alcances 1 y 2 del evento del asunto, me permito informar que esta cumplen con los precios establecidos en el tarifario y con las condiciones del contrato. Por lo anterior, se recomienda aprobar la cotización FINAL por valor de $**45.362.315**

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 29 de enero de 2025 5:20 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Adriana Diaz Izquierdo <adrdiaz@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización FINAL evento SGSGR 009 - 2025

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto **cotización final** **evento SGSGR 009 - 2025** que recoge los alcance 1 y 2 por **valor de $45.362.315** para su revisión y **aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: MILTON ABEL PATERNINA MERCADO <milton.paternina@ceinte.com.co>
Enviado: miércoles, 29 de enero de 2025 05:15 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Asunto: Cotización definitiva evento SGSGR 009 - 2025

Buenas tardes Alexa

Remito cotización 1 final del evento SGSGR 009 - 20025 por valor de $ 45.362.315 que incluye los ajustes en el alcance 1 y el alcance 2

Quedo atento a sus comentarios

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-009-25-SGSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 009 2025 SGSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Subdirección General del Sistema General de Regalías						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta						
FECHA DE INICIO EVENTO	**27/1/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**8:00 a. m.**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**29/1/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**5:00 p. m.**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**Nelsy Liliana Velosa Pulido**			**CARGO**	Asesor Subdirección del SGR.		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Catatumbo con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Cúcuta, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 5:00 p.m. del segundo día.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial presencial de asistencia técnica integral para las Entidades Territoriales del Catatumbo con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías, así como en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Cúcuta, comenzando a las 8:00 a.m. del primer día y finalizando a las 5:00 p.m. del segundo día.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	**Cúcuta, Norte de Santander**			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Hotel Bolívar - Cúcuta, Norte de Santander		
PRODUCTOR ENCARGADO	**MILTON PATERNINA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**Por temas de seguridad en su mayoría los invitados no firmaron el listado de asistencia.**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL
SERVICIO	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1		100	1	
SERVICIO	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1		80	1	
SERVICIO	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1		100	1	
SERVICIO	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1		80	1	
SERVICIO	Mesa tipo tablón	12	2		12	2	
SERVICIO	Sillas plásticas sin brazo	50	2		50	2	
SERVICIO	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2		1	2	
SERVICIO	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	2		2	2	
SERVICIO	*Transporte Terrestre Especial	8	2	**$45.362.315**	8	2	**$45.362.315**
SERVICIO	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	12	2		12	2	
SERVICIO	Meseros	3	2		3	2	
SERVICIO	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de	100	1		100	1	
SERVICIO	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de	80	1		80	1	
SERVICIO	Apoyo logístico	1	2		1	2	
SERVICIO	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2		1	2	
SERVICIO	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	10	2		10	2	
SERVICIO	Impresora a color - Capital Departamento	1	2		1	2	
SERVICIO	AUDIOVISUALES - Internet wifi 10 mb	1	2		1	2	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES		OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN 1 SGSGR 009 2025 INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO SGSGR 009 2025
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COTIZACIÓN 2, CORREO DE APROBACIÓN FINAL DE LA COTIZACIÓN 1- SGSGR 006
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COTIZACIÓN 2, CORREO DE APROBACIÓN FINAL DE LA COTIZACIÓN 1- SGSGR 006
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ajecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o lementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, COTIZACIÓN 2, CORREO DE APROBACIÓN FINAL DE LA COTIZACIÓN 1- SGSGR 006
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1-SGSGR 006 APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	N/A	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS SGSGR 006
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A

21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor MILTON PATERNINA y al enlace en sitio Tatiana Romero.	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a la ejecutiva de cuenta CAROLINA FARFÁN, y productor logístico MILTON PATERNINA. LOGROS: En la realización del evento se logró cumplir a cabalidad con lo requerido en la solicitud, ejecutando las actividades propuestas y suministrando lo solicitado en el requerimiento. DIFICULTADES: Durante el evento no se presentaron dificultades, ya que no se generaron alcances o ajustes a la solicitud. ACTIVIDADES: La actividad propuesta, fue desarrollada segun indicaciones y solicitud de suministros del requerimiento.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORÓ	**MILTON PATERNINA**		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-009-25-SGSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO SGSGR 009







100 Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - 28/1/2025 - 29/1/2025



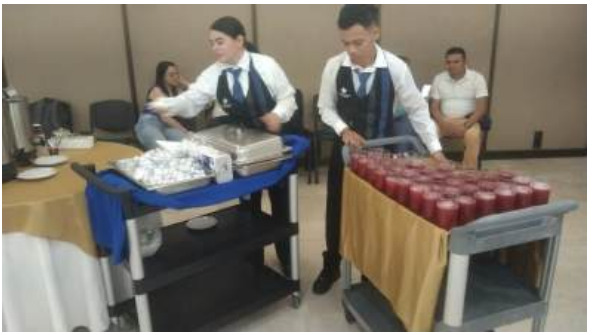

80 Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - 29/1/2025






v

100 Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - 28/1/2025





80 Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones - 29/1/2025





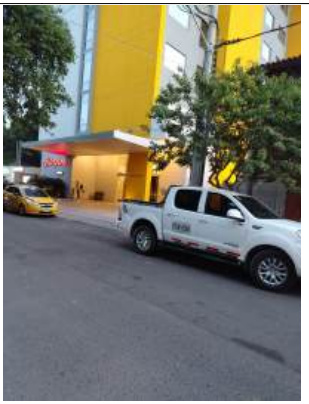
12 Mesa tipo tablón - 28/1/2025 - 29/1/2025





50 Sillas plásticas sin brazo - 28/1/2025 - 29/1/2025

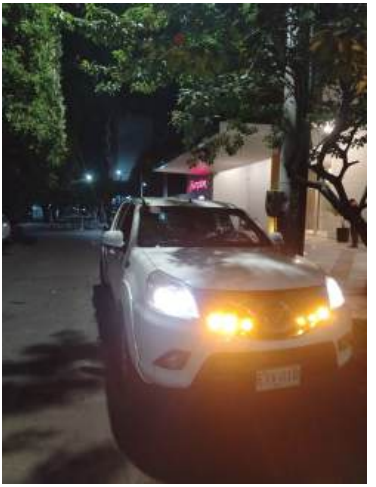
	
1 Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.- 28/1/2025 - 29/1/2025	2 MICROFONO INALAMBRICOe Corriente - 28/1/2025 - 29/1/2025






EXV·010






SENA







*Transporte Terrestre Especial - 28/1/2025 - 29/1/2025




12 Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado) - 28/1/2025 - 29/1/2025



3 Meseros - 28/1/2025 - 29/1/2025



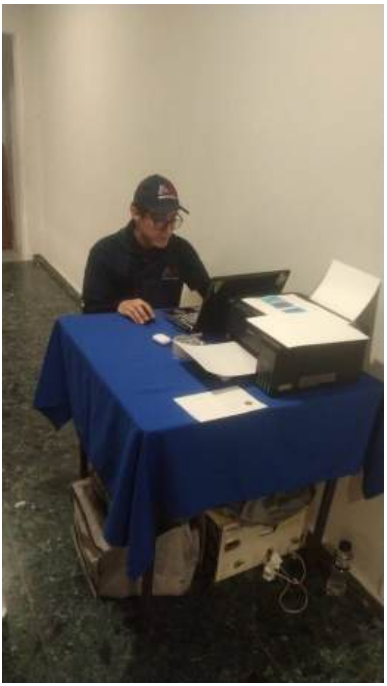


100 Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de - 28/1/2025



80 Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de - 29/1/2025





1 Apoyo logístico -28/1/2025 - 29/1/2025



1 Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón) -28/1/2025 - 29/1/2025



1 Internet wifi 10 mb -28/1/2025 - 29/1/2025

	
10 Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) -28/1/2025 - 29/1/2025	1 Impresora - 28/1/2025 - 29/1/2029
Elaboró	MILTON PATERNINA

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-009-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación - DNP	CONTROL DE ASISTENCIA	FECHA 2025 01 28 AAAA MM DD

EVENTO: JORNADA CATATUMBO: MESA TÉCNICA BPIN 2022130101027 - San Calixto

LUGAR: Cúcuta

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ASISTENCIA TÉCNICA - SAT

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Leidy Johana Carvajalino R.	Asesora	Mun. San Calixto	3205146722	leidycr2311@gmail.com	
Stefany Mulett N	Profesional ESP.	DNP-DGP-SGR-SAT	3013566833	smulet@dnp.gov.co	
Julio A. Camargo Bujaldo	Prof-Esp	DNP-SGR-VF	3152765472	Julcamargo@dnp.gov	
Julieth Tatiana Rojas Quiñones	prof. Esp.	DNP-DGP-SGR-SAT	3162555489	Julrojas@dnp.gov.co	
Kelly Johana Muñoz Avendaño	Sec Planeación	Alcaldía San Calixto	3138944150	kjmunoz4@ufpso.edu.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

ACUERDOS Y COMPROMISOS
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
se desarrolla mesa técnica en apoyo a la Region del Catatumbo (Presencial) en la Ciudad de Cúcuta. Estado de Proyecto Fuente Financiación: Fonpet-SGR. VR 29/05/10/24 NO cumple CTUS: 9/11/24 - No favorable Se aclararon dudas y se brindo asistencia técnica frente a observaciones de ficha de VR en los requisitos de MGA, Requisitos generales, Requisitos Generales Fase III-, Requisito Sector Transporte, Requisitos Generales adicionale. (Asignación Paz). La entidad indica que cargara documentos subsanados a suifp-SGR y solicitara nueva VR el día 5/02/25

N°	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Cargar documentos soporte subsanados y solicitar nueva	05/02/25	Municipio San Calixto.
2	VR.		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CONTROL DE ASISTENCIA

INISCR_03212

FECHA: 2025 07 28 (AAAA MM DD)

EVENTO: Segunda etapa del mejoramiento de la vía principal (Km 07 a Km 15) LUGAR: Cúcuta- Hotel Bolívar

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Hugo Castelblanco que comunica Río de Oro con El Carmen, departamento de Norte de Santander

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Hugo Armando Castelblanco R	Consultor	DNP-DGP-SCF	3203429004	hcastelblancor@dnp.gov.co	
Lorena Carolina Navarro C	Apoyo	Alcaldía de El Carmen	3148988168	lcnc1606@gmail.com	Lorena C Navarro
Didier Andres Quintero	Sec Infraestructura	Alcaldía El Carmen	3125612957	secinfraestructura@elcarmen-nortedesantander.gov.co	
Giovanni T. Ortega M.	Contratista GPTE	Mintransporte	3214928892	gjortega@mintransporte.gov.co	
Yuleth Montaño	Prof Esp.	DNP - SIT - SC	3152854964	dmontano@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 25 01 26 (AAAA MM DD)

EVENTO: JORNADA CATATUMBO: MESA TÉCNICA BPIN 2024130101 0413 - TEORAMA

LUGAR: CÚCUTA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ASISTENCIA TÉCNICA - SAT

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Gerson David Hernández S.	Sec Planeación	Alcaldía Teorama	3233958070	Secretariadeplaneacion@teoramanortede	
Julieth Tatiana Rojas Quiñones	Asesor - SAT - DGP-SGR	DNP	3163555489	Jtrojas@DNP.GOV.CO	
Liliana M. Villalcal. N	Prof - ESP.	SGP - SGR - DNP.	3168331108	lvillalcal@	
Nicolás Márquez G.	Coordinador Proyectos	Fomento Regional MinTic	3203785850	nmarquezg@mintic.gov.co	
Julio Camargo Bayalto	Prof Esp	SGP - SGR - DNP	3152765421	Julcamargo@dnp.gov	
Stefany Muletth	Profesional Esp.	SGR-DGP-SAT-DNP	3013566833	smulet@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Scanned with CamScanner

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se desarrolla mesa técnica en apoyo a la Región del Catatumbo (Presencial) en la ciudad de Cúcuta
Estado de Proyecto:
Fuente Financiación: Asignación para la Paz.
VR: 2/12/24 - No cumple
CTUS: 3/12/24 - No favorable.
Se socaliza el alcance de Proyecto toda vez que no es claro el alcance del Proyecto si pertenece como sector principal a Ministerio TIC o Ministerio de Educación.
se recomienda que el alcance garantice capacidad instalada para que se incurra en gastos recurrentes.
se recomienda a la entidad solicitar mesa técnica una vez realicen ajustes y definan el Sector principal con Ministerio TIC- Min Educación.

Nº	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Solicitar Mesa técnica con MinTic y MinEducación	5/02/25	Municipio Teorama
2	Realizar mesa Tecnica con Mintic y MinEducación	7/02/25	DNP-SAT
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBSERVACIONES:

FIRMAS:

Nota : Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

DOCUMENTOS TRANSPORTE TERRESTRE EXV 010

DNP-009-25-SGSGR

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **88.137.549**

MUÑOZ CAÑAS

APELLIDOS

JACID ANTONIO

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-JUL-1964**

OCAÑA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-OCT-1982 OCAÑA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1275000-01331530-M-0088137549-20221128 **00915**64707G 1 8505354463

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JACID ANTONIO MUÑOZ CAÑAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **88137549,** se encuentra afiliado/a desde **16/01/1997** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de agosto de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

ARL | sura

Medellín, 15 de August de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de SOCIEDAD DE CONDUCTORES DE COLOMBIA S.A.S.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000002 CONDUCTOR DE CARGA PESADA		Clase: 5		Porcentaje Cotización:	6.96 %
C88137549	MUÑOZ CAÑAS JACID ANTONIO	16/08/2024		15428248	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 15/08/2024 15:50:49 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.1.11.132, 192.230.104.12, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NUEVA EPS S.A

NIT: 900156264-2

CERTIFICA QUE:

El 15/08/2024, el empleador SOCIEDAD DE CONDUCTORES DE COLOMBIA SAS identificado con NIT número 901471847 registró la siguiente solicitud de reingreso en nuestro portal transaccional.

NÚMERO DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	TIPO DE SOLICITUD
7535707	15/08/2024	Reingresos

DETALLE

TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COTIZANTE	IBC	CARGO	FECHA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	88137549	JACIDANTONIO MUÑOZ CAÑAS	1300000	CONDUCTOR DE CAMION	2024-08-01

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a los 15 días del mes de Agosto del año 2024.

Cordialmente,

GERENCIA NACIONAL DE AFILIACIONES

Nueva

COMFAORIENTE
Sólo beneficios

Cúcuta: Av. 2 N° 13-75 PBX:574 88 80 • 574 88 81
Pamplona: Cra. 7 N° 5-67 PBX:574 88 80 Ext. 2601
Ocaña: Cra. 7 N° 30-173 PBX:574 88 80 Ext. 2501
Tibú: Cra. 8 N° 5-33 El Carmen Tel: 574 88 80 Ext. 2700
NIT. 890.500.675-6

VIGILADO SuperSubsidio

AFILIACIONES Y NOVEDADES DE TRABAJADORES DEPENDIENTES, INDEPENDIENTES Y PENSIONADOS

I. TIPO DE AFILIADO
☐ Dependiente ☐ Independiente ☐ Pensionado ☐ Facultativo ☐ Doméstico ☐ Fidelidad 25 años ☐ Veterano Fuerza Pública
☐ Nueva afiliación ☐ Adición de personas a cargo ☐ Reintegro del trabajador ☐ Reactivación ☐ Otro _____

II. DATOS EMPLEADOR ☒ NIT ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ P.A. ☐ T.I. ☐ PPT ☐ PEP ☐ SALVOCONDUCTO N° 901471847
Nombre o Razón Social: Soconde col sas | Teléfono:

III. DATOS BÁSICOS TRABAJADOR ☐ NIT ☒ C.C. ☐ C.E. ☐ P.A. ☐ T.I. ☐ PPT ☐ PEP ☐ SALVOCONDUCTO N° 88.137544

Primer apellido: MUÑOZ | Segundo apellido: CUEVAS | Nombres: JACID ANTONIO

Sexo: ☐ Femenino ☒ Masculino ☐ Otro | Fecha Nacimiento: DÍA 26 MES 07 AÑO 1964 | Estado Civil: 1. Soltero 2. Casado 3. Viudo 4. Divorciado 5. Unión Libre 6. Separado

Cargo/Ocupación: Conductor | Jornada de trabajo: ☐ Parcial ☐ 1/2 Tiempo ☒ Tiempo Completo | Fecha de ingreso a laborar: DÍA 01 MES 08 AÑO 2024 | Salario Mensual: 1.300.000 | Horas que labora /Mes: 240 | Grado de Escolaridad: Primaria

Pertenencia Étnica: ☐ Afrocolombiano ☐ Raizal ☐ Comunidad negra ☐ Gitano ☐ Indígena ☐ Ninguno ☐ Palenquero

Factor de vulnerabilidad: ☐ Desplazado ☐ Víctima del conflicto armado ☐ Desmovilizado/Reinsertado ☐ Hijo(as) desmovilizado o reinsertado ☐ Damnificado desastre natural ☐ Cabeza de familia ☐ Hijo(as) madre cabeza de familia ☐ En condición de discapacidad ☐ Población migrante ☐ Población zona fronteras (nacionales) ☐ Ejercicio de trabajo sexual ☐ No Aplica

TIPO DE VIVIENDA: ☐ Rural ☐ Urbano | Dirección Vivienda: Calle 7 32-01 | Recibe subsidio por otra Caja? ☐ SI ☐ NO Cual:

Barrio: Primavera | Municipio: Ocaña | Estrato: 2 | Tiene Daviplata? ☐ SI ☐ NO | Número Celular: 3117079282

¿Realiza operaciones tributarias? ☐ SI ☐ NO | ¿Cuáles? ☐ Importaciones ☐ Exportaciones ☐ Inversiones ☐ Préstamos ☐ Envío y/o recepción de giros ☐ Pagos Servicios ☐ Transferencias ☐ Otros Cuál?

Autorizo el envío de mensajes electrónicos a través de cualquier medio o dispositivo. ☐ SI ☐ NO | Correo electrónico: soconde.col.sas@gmail.com

IDENTIFICACIÓN PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE Y/O PUBLICAMENTE

¿GOZA O GOZÓ DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO? ☐ SI ☐ NO
¿ADMINISTRA O ADMINISTRÓ RECURSOS PÚBLICOS? ☐ SI ☐ NO
¿EJERCE O EJERCIÓ PODER PÚBLICO EN ALGÚN MOMENTO? ☐ SI ☐ NO

SI SEÑALÓ LA OPCIÓN **SI** EN ALGUNA DE LAS PREGUNTAS ANTERIORES, FAVOR INDICAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN
CARGO _____
FECHA VINCULACIÓN _____ FECHA DESVINCULACIÓN _____

IV. INFORMACIÓN DEL CÓNYUGE, COMPAÑERO(A) O PROGENITOR DE LOS HIJOS. ☐ NIT ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ P.A. ☐ T.I. ☐ PPT ☐ PEP ☐ SALVOCONDUCTO N°

Primer apellido | Segundo apellido | Nombres

Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino | Fecha Nacimiento: DÍA MES AÑO | Trabaja: ☐ SI ☐ NO | Salario: $ | Fecha Ingreso Empresa: D D M M A A A A | Recibe subsidio por otra Caja? ☐ SI ☐ NO Cual:

Dirección Residencia: | Tiene Daviplata? ☐ SI ☐ NO | Número Celular

V. INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Con Sub.	No. Doc. Identificación	Tipo	Nombres	Apellidos	Parentesco: Hijo	Hno.	Pdre.	Htro	Certif. Estudio	Certif. Discapacidad	Fecha Nacimiento: DD MM AAAA	Sexo: M F O

USO EXCLUSIVO DE LA CAJA

	SI	NO
Comfanorte	☐	☐
Padre Pensionado	☐	☐
Usuario que Válida	☐	☐

Sello Multibanco | Sello Digitación | Sello Archivo

ESTA COPIA REEMPLAZA EL CARNÉ DURANTE DOS MESES, A PARTIR DE LA FECHA DE RADICADA LA INSCRIPCIÓN

COMFAORIENTE

Cédula _____
Trabajador _____

PERSONAS A CARGO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE

Doble por aquí

F-MBS-14 V.02

Radicado No.

Firma y Sello

Trabajamos para Mejorar

VIGILADO SuperSubsidio

DECLARACIÓN ORIGEN DE FONDOS Y OTRAS DECLARACIONES

Obrando en nombre propio y/o en representación de la persona jurídica, declaro expresamente que la información suministrada es veridica, cierta y fidedigna, y tiene por objeto solicitar la Afiliación a COMFAORIENTE. En caso de ser aceptada nos comprometemos a cumplir y respetar todas las normas y estatutos de COMFAORIENTE, así como la legislación del subsidio familiar. La violación por parte del empleador de cualquier de las normas dará derecho a COMFAORIENTE a ordenar la expulsión de la empresa afiliada; así mismo, declaro:

1. Los recursos poseídos provienen de la (s) siguiente (s) actividad (es):
2. Ni el suscrito y/o ni su representada están relacionados ni pretenden involucrar a la Caja de Compensación del Oriente Colombiano COMFAORIENTE ni a ninguna de sus unidades de negocio, en actividades relacionadas con delitos como: lavado de activos y/o financiación del terrorismo, contrabando o cualquier otra actividad de carácter ilícito.
3. Los bienes y/o recursos recibidos por la Caja de Compensación del Oriente Colombiano COMFAORIENTE y/o alguna de sus unidades de negocio con ocasión de la relación comercial, serán destinados al desarrollo de actividades ilícitas.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Ciudad: Ocaña Fecha: 01/06/2024 Yo, JACIDA MUÑOZ, identificado(a) con el documento de identidad CC, No. 88.137.544, manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales a la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano COMFAORIENTE, NIT.890.500.675-6, con domicilio en la Avenida 2 Nro 13-75, Teléfono 5748880 Extensión 1051, barrio la Playa de Cúcuta- Colombia, como Responsable del Tratamiento, quien me ha informado lo siguiente:

1. Que tratará mis datos personales suministrados mediante formulario, manual o electrónicamente, para los siguientes fines: a) hacer estudios de mercado, investigaciones, estadísticas, evaluar, realizar campañas de promoción, comercialización y fidelización de los productos, servicios y/o proyectos, y suministrar la información objeto de tratamiento a los terceros que se requieran para efectos de consolidar promocionar, verificar y fidelizar; b) efectuar en general cualquier tratamiento de la información en todo lo relacionado en las diferentes bases de subsidio gestionados y entregados por la COMFAORIENTE; c) realizar trámites ante diferentes entes u organizaciones, en relación con el otorgamiento de subsidio y/o habilitación de condiciones para el acceso a subsidio y/o ser beneficiario de proyectos gestionados por la Caja de Compensación para el cierre de brechas y eliminación de barreras conforme a lo establecido en la Ley 1636 de 2013 ruta de empleabilidad; d) remitir capacitaciones para inserción laboral; para gestión, inscripción, seguimiento de servicios, generación de vacantes y seguimiento a contratados, oferta de procesos empresariales, generación de indicadores; e) utilizar información para estadística y caracterización de población; f) tramitar intervención y respuestas de PQRS; g) envió y realización de encuestas de evaluación y satisfacción; h) para validación de beneficios de subsidio; i) contactar para ampliar información sobre el portafolio de servicios y productos que ofrece la caja, j) para realizar gestión financiera y de cobro de cartera; k) identificar impacto y cobertura de la Caja y entregar a los diferentes entes del Estado la información correspondiente; l) validar y consultar información financiera y crediticia en concordancia con lo establecido en la Ley 1266 de 2008; m) seguimiento al proceso de satisfacción del cliente y planes de mejoramiento; n) entregar y reportar información al DANE; ñ) para dar cumplimiento a los fines del Sistema de Subsidio Familiar en Colombia, conforme a lo establecido en la Ley 21 de 1982 y la Ley 789 de 2002; o) transferencia y transmisión de datos a los distintos entes del Estado por obligación legal o requerimiento expreso; p) entrega de datos a terceros para la realización de encuestas; q) para realizar estudios estadísticos directamente o a través de un tercero; r) enviar información de servicios de la Caja, como son los de Educación, Cultura, Salud, Emprendimiento, Fomento Empresarial, Vivienda, Subsidio, Recreación y Turismo, Crédito Social, Convenios y Descuentos, y los demás que ofrezca; s) dar cumplimiento a la legislación vigente aplicable en materia de educación y demás servicios que ofrece la Caja de Compensación en el marco del Sistema del Subsidio Familiar en Colombia; t) cumplir las interrupciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes; u) acceder, consultar, validar a corroborar mis datos personales (privados, semiprivados, sensibles a reservados) que repasen o estén contenidos en base de datos archivos de empresas, o cualquier Entidad Pública o Privada ya sea nacional, internacional, ubicado en Colombia o cualquier otro país, a quien autorizo suministren mis datos personales o se efectué la transferencia y/o transmisión nacional o internacional necesaria según sea el caso, para que realice el tratamiento en nombre de COMFAORIENTE; v) suministrar, compartir o entregar mis datos personales a sus empresas filiales, subsidiaria, vinculadas y ubicadas en Colombia o en cualquier otro país. En este último caso, autorizo explicita e inequívocamente la transmisión y/o transferencia internacional de datos que sea necesaria para dicho efecto; w) enviar mi información, en caso de que sea necesario o pertinente, a los servicios a centros de datos (Data Centers) de COMFAORIENTE ubicados fuera del país para los fines del tratamiento autorizado a para propósitos de almacenamiento y/o eventuales servicios de hosting o cloud computing (computación en la nube) que COMFAORIENTE contrate a requiera; x) dar cumplimiento a normas y autoridades locales, extranjeras o internacionales.

2. Dentro de los datos que proporciono a COMFAORIENTE se encuentran datos sensibles como huellas dactilares, firmas, fotos y video que permiten identificarme o ubicarme, y que son de facultativo suministro. Mis datos sensibles pueden ser tratadas por fines de seguridad, validación de información y como sistema de identificación biométrica.

3. En mi condición de titular de los datos personales propios y como autorizado para suministrar los datos de mi núcleo familiar, tengo los siguientes derechos: a) conocer, actualizar y rectificar mis datos personales y de mi familia frente al Responsable o Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer; frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, a aquellos cuyo Tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado; para hacer consultas, o reclamos por protección de datos personales se debe diligenciar el formulario disponible en la página web de COMFAORIENTE: https://comfaoriente.com/formulario-de-consultas-y-reclamos-por-proteccion-de-datos-personales/ b) solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento; c) ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales: d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio ; e) revocar mi autorización y/o solicitar la supresión de datos cuando ello sea procedente. Derechos que puedo ejercer a través de los canales de comunicación disponibles en https://comfaoriente.com/proteccion-de-datos-personales-comfaoriente/ través del correo electrónico: protecciondedatos@comfaoriente.com.

Adicionalmente, manifiesto que COMFAORIENTE ha puesto en mi conocimiento su Política para la administración de datos personales, y a través de ella también me ha informado las finalidades para las cuales serán tratados mis datos personales, la cual está disponible https://comfaoriente.com/proteccion-de-datos-personales-comfaoriente/. Declaro que me comprometo a leer, respetar y aplicar dicha política.

La autorización conferida a COMFAORIENTE se comprende la información que suministro verbalmente, por escrito, firmas, huellas, foto o video, así como la información de menores de edad (niños, niñas y adolescentes) a quien represento legalmente y se extiende por el tiempo que sea necesario para alcanzar las finalidades informadas o el máximo legal permitido.

En caso de ser necesario para cumplir las finalidades autorizadas o para procesos de cloud computing o big data, autorizo que los datos personales suministrados sean transferidos y/o tramitados a cualquier país del mundo bajo medidas idóneas que garanticen el ejercicio de mis derechos y el cumplimiento de los principios de la protección de datos (artículo 4 de la ley 1581 de 2012).

He leído, he sido informado y autorizo todo lo anterior.

FIRMA DEL TRABAJADOR

JACIDA MUÑOZ
C.C. 88.137.544

FIRMA DE LA EMPRESA

C. C. 1978464

NOTAS IMPORTANTES

Las constancias de estudio escolar deben presentarse todos los años antes del 30 de marzo. Las constancias universitarias deben renovarse 2 veces al año antes del 30 de marzo y antes del 30 de septiembre.

Señor afiliado: Si usted ha cobrado el subsidio familiar y tiene la documentación registrada en nuestra Caja de Compensación Familiar, debe diligenciar el formulario de afiliación para actualización de datos, y anexar actualizar documentos de identidad de beneficiarios en caso de que haya cambiado según sea el rango de edad.

Según lo previsto en el Artículo 37 de la Ley 21 de 1982, todo trabajador beneficiario tiene la obligación de avisar a la Caja de Compensación directamente o por conducto del empleador los nacimientos o muerte de personas a cargo, el término de la convivencia o cualquier otro hecho que determine modificaciones en la cuantía del subsidio familiar.

ComfaOriente

Detalle - Pólizas de Responsabilidad Civil

NUMERO DE POLIZA	TIPO DE POLIZA
23061010811	Responsabilidad Civil Extracontractual

TIPO DOCUMENTO TOMADOR	NUMERO DE DOCUMENTO TOMADOR
NIT	811036744

COBERTURA	MONTO (SMMLV)
01: MUERTE	0
02: INCAPACIDAD PERMANENTE	0
03: INCAPACIDAD TEMPORAL	0
04: GASTOS MEDICOS	0
05: MUERTE A TERCEROS	100
06: DAÑOS A TERCEROS	100
07: MUERTE O DAÑOS A MÁS DE DOS PERSONAS	200

Volver

Detalle - Pólizas de Responsabilidad Civil

NUMERO DE POLIZA	TIPO DE POLIZA
21101000205	Responsabilidad Civil Contractual

TIPO DOCUMENTO TOMADOR	NUMERO DE DOCUMENTO TOMADOR
NIT	811036744

COBERTURA	MONTO (SMMLV)
01. MUERTE	100
02. INCAPACIDAD PERMANENTE	100
03. INCAPACIDAD TEMPORAL	100
04. GASTOS MEDICOS	100
05. MUERTE A TERCEROS	0
06 DAÑOS A TERCEROS	0
07 MUERTE O DAÑOS A MÁS DE DOS PERSONAS	0

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10017023160

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
EXV010	FOTON	BJ2037Y3MDV	2019

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
2.776	BLANCO	PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	DOBLE CABINA	DIESEL	5

NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN
76037668	N	9G4B2MBV3KPC00884

NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
9G4B2MBV3KPC00884	N	9G4B2MBV3KPC00884	N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN
SUMAS IGUALES Y JURIDICAS S.A.S.	NIT 900727672

Scanned with CamScanner

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE
******

POTENCIA HP
161

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
PV0001201800069

I/E
I

FECHA IMPORT.
07/09/2018

PUERTAS
4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRÍCULA
11/10/2018

FECHA EXP. LIC. TTO.
11/10/2018

FECHA VENCIMIENTO
******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL SABANETA



VALID 121552 05/18

LT06001647825

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 176345057

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA DE ITAGUI

NIT: 900122353

No. de Certificado de Acreditación: 09-OIN-044-008

Fecha de expedición: 2024/10/05

Fecha de vencimiento: 2025/10/05

DATOS VEHÍCULO

PLACA: EXV010

CLASE: CAMIONETA

MARCA: FOTON

MODELO: 2019

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 2776

NRO. MOTOR: 76037668

NRO. CHASIS: 9G4B2MBV3KPC00884

VIN: 9G4B2MBV3KPC00884

LÍNEA: BJ2037Y3MDV

COLOR: BLANCO

NOMBRE PROPIETARIO: SUMAS IGUALES Y JURIDICAS S.A.S.

FIRMA DEL RESPONSABLE

HECTOR JOSE DE VIVERO PEREZ

Scanned with CamScanner

SOAT

ASEGURADORA

AXA COLPATRIA

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
2024 10 5	2024 10 6	2025 10 5

No. SOAT	PLACA No.	CLASE DE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE	MODELO
3300074000	EXV010	VEHICULOS DE SERVIC	PUBLICO	2776	2019

PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA
5	FOTON	

LÍNEA VEHÍCULO
BJ2037Y3MDV

No. MOTOR	No. CHASIS o No. SERIE	No. VIN	CILINDRADA
76037668	9G4B2MBV3KPC00884	9G4B2MBV3KPC00884	0

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
SUMAS IGUALES Y JURIDICAS SAS	3212283608	NIT	9007276725	MEDELLIN

CÓDIGO ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDICIÓN	CLAVE PREDICTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
1306	26	530191758	3300074000	MEDELLIN

DÍAS	VALOR SOAT	CONTRIBUCIÓN FONDO	TASA RUNT
991	$392.200,00	$203.900,00	$2.100,00

TOTAL A PAGAR

$598.200,00

AMPAROS POR VÍCTIMA	VALOR	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13[1] 701,68[2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	8,77	
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	SALARIOS MINIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

[1]Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2644 de 2022.
[2]Para las demás tarifas no citadas en (1).

El clausulado que aplica a esta póliza puede ser consultado y descargado en nuestro portal www.axacolpatria.co

CLAUSULA. Modificación unilateral de la vigencia por duplicidad de amparos: Con el fin de evitar duplicidad de amparos, si la aseguradora evidencia que existe una poliza vigente, la vigencia de la póliza que se expide se modificará, iniciando a partir del dia siguiente de la póliza que ya se encuentra registrada en el RUNT.

Consulte información sobre la Defensoria del Consumidor Financiero aqui https://www.axacolpatria.co/documents/42201273/76141280/Folleto-virtual-consumidor-financiero.pdf

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:
- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:
- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 191 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Texto habeas data

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información."

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **88.137.549**

MUÑOZ CAÑAS

APELLIDOS

JACID ANTONIO

NOMBRES



FIRMA

Scanned with CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-JUL-1964

OCAÑA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-OCT-1982 OCAÑA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1275000-01331530-M-0088137549-20221128 0091564707G 1 8505854463

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

No. 88137549

NOMBRE

JACID ANTONIO MUÑOZ CAÑAS



FECHA DE NACIMIENTO

26-07-1964

SANGRE-RH

A+

FECHA DE EXPEDICION

23-09-2022

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

STRIA MOVyTTO OCAÑA

Scanned with CamScanner

CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
B2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS	23-09-2029	PARTICULAR
C2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS	23-09-2025	PUBLICO



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC07001012335

Scanned with CamScanner

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-009-25-SGSGR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E · 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7291

CERTIFICA QUE:

LEONARDO FABIO AREVALO ALVAREZ

Identificado con el documento **N. 1.090.432.837**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

Mery Contreras González
Esp P 4172001 UDES

CAPACITADOR CC 60411376

Pablo E. Contreras Ortega
BACTERIOLOGO
Mat 367 - 2001

DR PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E · 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7281

CERTIFICA QUE:

RAMON EMIRO MORA PEÑUELA

Identificado con el documento **N. 88.219.158**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

Wsy Contreras Gonzalez
Enf. E 41/2001 UDES
Esp. Gerenc Auditoria en Salud.

CAPACITADOR/CC 60411376

Pablo E. Contreras Ortega
BACTERIOLOGO

DR.PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E · 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7284

CERTIFICA QUE:

EMMANUEL PALACIOS GELVES

Identificado con el documento **N. 1.090.493.675**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

CAPACITADOR/CC 60411376

DR PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E - 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7287

CERTIFICA QUE:

JOSE ISIDRO SOLANO CRUSES

Identificado con el documento **N. 79.954.768**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

CAPACITADOR/CC 60411376

Esp. Gerencia Auditora en Salud
Univ. Jorge Tadeo Lozano

DR PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E · 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7290

CERTIFICA QUE:

VICTOR ALBEIRO FLOREZ FLOREZ

Identificado con el documento **N. 1.090.380.691**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

CAPACITADOR/ CC 60411376

DR PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

LABORATORIO CLINICO BIO DX CUCUTA

AV 11E · 7-09 ESQUINA. BARRIO COLSAG/ 5774883

Aprobado por la Secretaria de Salud del Municipio de San José de Cúcuta según Resolución N. 014 del 17 febrero del 2023

No. 7273

CERTIFICA QUE:

EDDY JOHANNA GARNICA SILVA

Identificado con el documento **N. 37394978**

Curso y aprobó la capacitación de Manipulación higiénica de alimentos e higiene personal , de acuerdo a lo estipulado en la Res 2674 2013. Dado en San José de Cúcuta, a los días 07 del mes 05 - 2024 HORAS CAPA: 10 H

Mayi Contreras González
Esp. Gerencia Ambiental en Salud
Univ. Jorge Tadeo Lozano

CAPACITADOR/CC 60411376

Pablo E. Contreras Ortega
BACTERIOLOGO
Universidad de Santander

DR PABLO E. CONTRERAS ORTEGA
DIRECTOR

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-009-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Solicitud #

009-2025-SGSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Catatumbo- Cúcuta
FECHA DEL EVENTO	27/1/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	27/1/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Hotel Bolívar - Cúcuta, Norte de Santander
FECHA DE TERMINACIÓN	29/1/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	HORAS/CANT	DÍAS	TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	100
SERVICIOS	Refrigerio- Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1	80
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	100	1	100
SERVICIOS	Almuerzo - Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	80	1	80
SERVICIOS	Mesa tipo tablón	12	2	24
SERVICIOS	Sillas plásticas sin brazo	50	2	100
SERVICIOS	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	2	2
SERVICIOS	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	2	2	4
SERVICIOS	*Transporte Terrestre Especial	2	8	16
SERVICIOS	Extensión Eléctrica de hasta 10 cm (Cable trifásico encauchetado)	2	12	24
SERVICIOS	Meseros	3	2	6
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de	100	1	100
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Capital Departamento - Hotel o centro de	80	1	80
SERVICIOS	Apoyo logístico	1	2	2
SERVICIOS	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	2	2
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	2	2
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	10	2	20
SERVICIOS	Impresora a color - Capital Departamento	1	2	2

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas. No se presentó novedades en la prestación del servicio. establecidas contractualmente. Por temas de seguridad en su mayoría los invitados no firmaron el listado de asistencia.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**MILTON PATERNINA**	**NOMBRE:**	**Jhonattan Julian Duque Murcia**	**NOMBRE:**	Nelsy Liliana Velosa P
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirector General del Sistema General de Regalías**	**CARGO:**	Asesor SGSGR
NÚMERO DE CONTACTO:	**3102837262**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146085**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	
				FIRMA:	

Elaboró
Milton Paternina
Productor

MILTON ABEL PATERNINA MERCADO

Revisó
Carlos Alberto Vasquez
Gerente de cuenta